

平取町電子納品の手引き（案）【工事編】の概要版

1. 電子納品で対象とする案件

原則として、全ての工事に関する案件を対象とする

※「発注者からの指示があった場合」、「特記仕様書に記載があった場合」等においては、受発注者協議のうえ、電子納品対象外とする。

2. 手引き(案)の基本方針

- フォルダ名称やファイル名称は日本語を利用する。
- 電子納品作成支援ツールを使用せずに作成が可能である。
- 国土交通省の要領・基準類による電子納品は不可とする。ただし、デジタル写真管理情報基準に準拠した納品は可能とする。
- 対象とする事業分野は一般土木、電気通信設備、機械設備工事、建築、農業、林業、上下水道である。

3. 成果品

「平取町電子納品の手引き（案）工事編」に従い電子納品を行う場合は下記を納品する。

- 電子媒体（CD-R または DVD-R）× 1 枚（電子データ）
- 電子媒体納品書× 1 枚（紙）

また、納品する成果については、下表に示す通りとなる。

No	書類名	紙	電子データ	ファイル形式
1	工事概要	×	○ 【必須】	・エクセルファイル形式
2	図面（完成図）	△（※1） （1部）	○ 【必須】	<u><CAD データ></u> ・SXF（SFC）形式 ・CAD オリジナルファイル形式 ・PDF 形式 <u><図面管理情報></u> ・エクセルファイル形式 ・CAD ソフト情報
				<u><CAD データ></u> ・SXF（SFC）形式 ・CAD オリジナルファイル形式 ・PDF 形式 <u><図面管理情報></u> ・エクセルファイル形式 ・CAD ソフト情報
3	図面（出来形図）	△（※1） （1部）	○ 【必須】	<u><CAD データ></u> ・SXF（SFC）形式 ・CAD オリジナルファイル形式 ・PDF 形式 <u><図面管理情報></u> ・エクセルファイル形式 ・CAD ソフト情報
4	写真	○ （1部）（※2）	○ 【必須】	・JPEG 形式、TXT 形式、BMP 形式
5	打合せ簿	○ （1部）	×	・電子データは電子納品対象外
6	施工管理資料（※3）	○ （1部）	×	・電子データは対象外（任意提出可）
7	その他資料（※3）	○ （1部）	×	・電子データは対象外（任意提出可）
8	事前協議チェックシート	○ （1部）	×	（電子納品対象案件の時は、提出必須）
9	電子媒体納品書	○ （1部）	×	（電子納品対象案件の時は、提出必須）
10	電子成果品事前チェックシート	○ （1部）	×	（電子納品対象案件の時は、提出必須）

※1：「紙の成果品」の納品と部数については受発注者協議のうえ決定

※2：写真の紙成果品の提出は、原則として代表写真とする。

※3：「紙の成果品」による提出とするが、電子データを納品することも可能（協議による）