

戸籍謄抄本・住民票・転出証明書等交付申請書（郵送用）

北海道沙流郡平取町長 様

令和 年 月 日

請求する 方の住所	フリガナ	生年月日	日中の連絡先
	氏名	年 月 日	

請求する証明の通数、使用目的を記入してください。

必要な証明の種類と通数	証明の名称		証明の名称	
	手数料	通数	手数料	通数
①戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	450	通	⑧戸籍の附票（全部）	300 通
②戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	450	通	⑨戸籍の附票（一部）	300 通
③除籍謄本	750	通	⑩住民票（世帯全員）	300 通
④除籍抄本	750	通	⑪住民票（世帯の一部）	300 通
⑤改製原戸籍謄本	750	通	⑫除かれた住民票（除票）	300 通
⑥改製原戸籍抄本	750	通	⑬住民票記載事項証明	400 通
⑦身分証明書	400	通	⑭転出証明書	無料 通
その他（ ）を 通				
使用目的	具体的にご記入ください。（例）相続のため、パスポート申請のため など			
備考	誰の、どのような記載が必要かなどを具体的にご記入ください。（例）父〇〇が死亡したことにより、〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要 など			

①～⑨の証明を請求する場合に記入してください。

本籍	フリガナ	フリガナ
筆頭者氏名		抄本の場合は必要な部分の方の氏名
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
請求者との関係	本人・夫・妻・父・母・子（続柄 男・女）・孫（続柄 の ） その他（ ） ※関係がわかるよう具体的に記入してください。	

※戸籍証明書等は、戸籍に記載された本人・戸籍に記載された方の配偶者・直系親族、第三者で自己の権利の行使等のために必要な方から頼まれた方が請求する場合や、本人以外の方が身分証明書を請求する場合は請求者からの委任状が必要です。（未成年の方の身分証明書を法定代理人が請求する場合は、委任状は必要ありません。）

⑩～⑬の証明を請求する場合に記入してください。

住所	フリガナ	フリガナ
世帯主氏名		一部の場合は必要な部分の方の氏名
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
住民票の記載内容	記載が必要な項目に○をつけてください。 （日本人住民の方） 世帯主・続柄 / 本籍・筆頭者 / とくになし / その他（ ） （外国人住民の方） 世帯主・続柄 / 国籍・地域 / 在留区分 / 在留資格・期間・満了日 / カード番 / とくになし	
請求者との関係	本人・同じ世帯の（夫・妻・子・父・母・兄・弟・姉・妹・ ） その他（ ） ※関係がわかるよう具体的に記入してください。	

※本人及び同一世帯の方、第三者で自己の権利の行使等のために必要な方に代わって住民票等を請求する場合は、請求者からの委任状が必要となります。

⑭転出証明書を請求する場合に記入してください。

転出先住所			
異動者氏名（生年月日）	（ 年 月 日）	新世帯主氏名	
住所を移した日	令和 年 月 日		