

正規職員 募集要項 ※2月28日迄

- ▷職 種 林業専門技術職
- ▷募集人数 1名
- ▷採用年月日 令和7年4月1日
- ▷勤務時間 8：30～17：15
- ▷勤務場所 平取町役場 本庁舎
- ▷勤務内容 町有林管理業務
- ・ 町有林事業に係る現地調査業務（間伐・皆伐・作業路等）
 - ・ 町有林事業に係る発注業務
 - ・ 造林事業に伴う測量業務（GPS 測量）
 - ・ 森林経営計画業務
 - ・ 保安林に関する各種手続業務
 - ・ 木育関係業務
- ▷勤務条件 週休2日制（毎週）
- ▷給 料 201,000円～
- ※ 初任給は学歴や経歴等によって決定されます。
- ▷諸 手 当 期末手当、勤勉手当、寒冷地手当
- 【条件により支給されるもの】
- 通勤手当、扶養手当、住宅手当
- ▷応募資格 次のいずれにも該当する方
- ・ 昭和49年4月2日以降に生まれた方
 - ・ 伐木等業務従事者資格所持者
 - ・ 刈払機取扱作業員資格所持者
 - ・ 普通自動車第一種免許所持者
 - ・ 専修学校卒業以上（令和7年3月卒業見込み）の方で、林学を専攻した方
又は、林業に関する同等の知識を有する方
 - ・ Eメールの受信及び操作が可能な方
 - ・ 平取町に居住しているか又は、採用後町内に居住できる方
- ※ 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は応募できません。

【欠格条項】

- ・ 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

- ▷試験方法 一次 書類審査、 二次 適性試験、 三次 面接試験
- ▷応募方法 必要書類を総務課総務係（沙流郡平取町本町 28 番地）へ提出（持参または郵送）してください。
- ▷申込期限 令和 7 年 2 月 2 8 日（金）
- ▷受付時間 平日 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで
- ▷問合せ先 平取町役場総務課総務係 （0 1 4 5 7） 2—2 2 2 1

【 必要書類 】

- ① 平取町職員採用試験申込書（写真貼付）
・・・役場総務課・各支所に備え付け。又は町HPからもダウンロード可
※ 市販の履歴書でも可
- ② 資格証明の写し（運転免許証等）
- ③ 卒業証明書（最終学校）
- ④ 職務経歴書（様式不問） ※職務経験を有する方のみ