

※ 受験番号

令和7年度 平取町職員採用試験申込書

令和 年 月 日現在

受験希望試験区分

一般事務職（新卒）

(ふりがな)

氏 名

写 真

(縦4.0cm×横3.5cm)

申込前3ヶ月以内に
撮影したもの

(脱帽・上半身・正面向)

生年月日

昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)

現住所

〒 ー

(ふりがな)

電話番号 () ー

E-Mail

連絡先

〒 ー (現住所以外の連絡場所がある場合のみ、記入して下さい。)

(ふりがな)

電話番号 () ー

学歴

学 校 名

学部・学科名

在 学 期 間
年・月～年・月

学年

修 学 区 分

卒業・卒業見込
・中退

卒業・卒業見込
・中退

卒業・卒業見込
・中退

卒業・卒業見込
・中退

職歴

勤務先名称

所在地
(電話番号)

在職期間
年・月～年・月

職務内容

退職理由

・ ～ ・

・ ～ ・

・ ～ ・

・ ～ ・

・ ～ ・

志望の動機

検定・資格・免許等	名	称	取	得	年	月	日
			昭和		年	月	取得
			平成		年	月	取得
			令和		年	月	取得
			昭和		年	月	取得
			平成		年	月	取得
			令和		年	月	取得
			昭和		年	月	取得
趣味			通勤時間				
			約	時間	分		
特技			扶養家族数（配偶者を除く）				
			人				
		配偶者	配偶者の扶養義務				
		※ 有・無	※ 有・無				

※受付日

<p>私は、平取町が定める受験資格を有しかつ欠格事項に該当せず、この申込書すべての記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏 名 Ⓜ</p>
--

- 記載上の注意
- ①※欄以外は自書し、該当する箇所を○で囲って下さい。
 - ②記入はすべて黒又は青色インクの鉛筆以外の筆記用具を用い、楷書で丁寧に書き、数字は算用数字を用いて下さい。
 - ③学歴、職歴は高校卒業後、間断なく記載し、書ききれない場合は別紙を添付して下さい。