

正規職員 募集要項

- ▷職 種 歯科衛生士
- ▷募集人数 1名
- ▷採用年月日 令和7年4月1日
- ▷勤務時間 8:30~17:15
- ▷勤務場所 平取町役場 保健福祉課
- ▷勤務内容 歯科保健関連業務
- 【主な業務】
- ☆母子関連業務
親子教室・新生児訪問・乳幼児健診等での歯科保健指導及び相談、
保育園や学校での歯科健康教育、歯科健診・フッ素塗布 等
 - ☆成人関連業務
特定健診後の歯科保健指導及び相談 等
 - ☆高齢者関連業務
特定健診、特定保健指導、介護予防事業、介護支援事業 等
- ▷勤務条件 週休2日制（毎週）
- ▷給 料 初任給は学歴や経歴等によって決定されます。
- ▷諸 手 当 期末手当、勤勉手当、寒冷地手当
- 【条件により支給されるもの】
- 通勤手当、扶養手当、住宅手当
- ▷応募資格 次のいずれにも該当する方
- ・昭和60年4月2日以降に生まれた方
 - ・歯科衛生士資格取得者または取得見込者
 - ・普通自動車第一種運転免許を有する方または取得見込者
 - ・Eメールの受信及び操作が可能な方
 - ・平取町に居住しているか、又は採用後町内に居住できる方
- ※ 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は応募できません。

【欠格条項】

- ・禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

- ▷試験方法 一次 書類審査、 二次 適性試験、 三次 面接試験
- ▷応募方法 必要書類を総務課総務係（沙流郡平取町本町 28 番地）へ提出（持参または郵送）してください。
- ▷申込期限 令和 6 年 1 1 月 1 3 日（水）
- ▷受付時間 平日 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで
- ▷問合せ先 平取町役場総務課総務係 （0 1 4 5 7） 2—2 2 2 1

【 必要書類 】

- ① 平取町職員採用試験申込書（写真貼付）
・・・役場総務課・各支所に備え付け。又は町HPからもダウンロード可
※ 市販の履歴書でも可
- ② 資格証明の写し（歯科衛生士免許証、運転免許証等）
- ③ 卒業証明書（最終学校）
- ④ 職務経歴書（様式不問） ※職務経験を有する方のみ